



# Antrag auf Zahlung

## "sonstige Maßnahmen" des Österreichischen Programms für die Entwicklung des Ländlichen Raumes 2007 - 2013



### Förderungswerber (bitte ankreuzen )

natürliche Person Geb. Datum:

Ehegemeinschaft Geb. Datum Gattin:

Geb. Datum Gatte:

juristische Person / Personengemeinschaft

Gesellschaftsform

Vertretungsbefugter (bei jur. Person, Gebietskörpersch.), Geburtsdatum

Zuname(n), Vorname(n), Titel, Unternehmensbezeichnung

Zustelladresse: Ortschaft, Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Postort

Telefonnummer Faxnummer

E-Mailadresse

Gemeindekennzahl, Gemeinde Hausname (vulgo)

Betriebsanschrift: Ortschaft, Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Postort

Name d. Unterschriftsberechtigten

Betriebsnummer   
 Klientennummer:

Antragsnummer :

Projektbezeichnung

Bankleitzahl

Bankinstitut

Namenskontonummer

Förderungswerber ist vorsteuerabzugsberechtigt:  
 ja  nein

Gebietskörperschaftsanteil in %

Teilabrechnung Nr.:

Endabrechnung

Ich ersuche um Auszahlung des entsprechenden  
 Förderbetrages.

Adresse der Bewilligungsstelle

Eingangsstempel Einreichstelle	Entgegengenommen
--------------------------------	------------------

Eingangsstempel Bewilligungsst.	Entgegengenommen
---------------------------------	------------------

### Beilagen:

Belegaufstellung (inkl. Originalrechnungen  
 und Zahlungsnachweisen)

Eigenleistungsaufstellung

Ort, Datum

Unterschrift

## Leader Abrechnungsübersicht Förderperiode 2007-2013

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Eingangsdatum des Antrages auf Fördermittel:

Bei baulichen Investitionen ist bekannt zu geben:

Das Förderungsprojekt ist

plangemäß errichtet und 100 % fertig

plangemäß errichtet bis auf folgende Ausfertigungen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mit folgenden Abänderungen errichtet \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### HINWEISE:

- \* Es dürfen nur Kosten aus den beantragten Maßnahmen, die nach dem Antragsingang entstanden sind, angerechnet werden. Die Vorlage von nicht projektbezogenen Kostenpositionen ist möglichst zu vermeiden, da dies zu einer Kürzung des Förderbetrages führen kann.
- \* Für jede Auszahlung ist das Vorliegen eines unterfertigten Zahlungsantrages Voraussetzung.
- \* Es sind nur Originalrechnungen mit Einzahlungsnachweisen anererkennungsfähig, die nach Durchsicht wieder rückgereicht werden.
- \* Bei online-Buchung ist die Überweisung durch die Umsatzliste, einen Kontoauszug oder eine Bankbestätigung nachzuweisen, ebenso ist bei Einzahlung über Selbstbedienungsaufomaten ein Nachweis über die Zahlungsdurchführung erforderlich.
- \* Angebotene Rabatte, Skonti od. sonstige Nachlässe sind jeweils in Abzug zu nehmen.
- \* Rechnungen, die bar bezahlt wurden, müssen mit Unterschrift und Datum des Empfängers sowie einem Firmenstempel versehen sein.
- \* Es werden nur Rechnungen mit allen Rechnungsmerkmalen lt. Umsatzsteuergesetz anerkannt (mit Name und Anschrift des Abnehmers, keine Kassabons)

**Nicht ausfüllen - für amtliche Zwecke bestimmt!**

Kostenübersicht	Nettokosten anrechenbar	Abweichungen sanktionsrelevant
Investitionen	_____ €	_____ €
Eigenleistungen	_____ €	_____ €
Sachkosten	_____ €	_____ €
<b>Summe</b>	<b>_____ €</b>	<b>_____ €</b>

Rechnungen und Zahlungsbelege geprüft.  
Bei Online-Banking Zahlung durch Kontoauszug bzw. Bankbestätigung nachgewiesen.  
(Wird vom Amt ausgefüllt)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Prüfers









							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
<b>Summe Kosten:</b>							0,00	0,00	0,00

Ich bestätige hiermit, oben aufgelistete Tätigkeiten für den Förderungswerber gemacht zu haben.

Name des Leistungserbringers	Verwandtschafts- verhältnis	Unterschrift

Ich bestätige hiermit als Förderungswerber die Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift